

ComunicArte – cómo hacer una presentación con eficacia

Yvonne Baker, Julian Stamp, Javier Vidal, Rochelle Wolf, José María Yebra

Centro Universitario de la Defensa: baker@unizar.es, jstamp@unizar.es, fjvidal@unizar.es, sheliw@unizar.es, jyebra@unizar.es

OBJETIVOS

APRENDER A COMUNICARSE DE MANERA EFICAZ

APRENDER A UTILIZAR LOS SIGUIENTES RECURSOS:

RECURSOS LINGÜÍSTICOS:

- Fórmulas fraseológicas
- Fórmulas de transición

RECURSOS DE COMUNICACIÓN:

- Comunicación no verbal

RECURSOS TÉCNICOS:

- Elaboración de soportes que se ajusten a la presentación

CONCLUSIONES

- Mejora palpable en la manera de hacer la presentación
- Mejora en la motivación
- Conseguir una mayor concienciación sobre la importancia de estas estrategias en su futuro profesional

