

Utilización de la herramienta Google Calendar para la organización de actividades complementarias de tutoría a la docencia presencial

Carlos Cajal ^{1*}, Ana Garrido², Teresa Montaner² y Jorge Santolaria¹

¹ Dpto. de Ingeniería de los Procesos de Fabricación , * ccajal@unizar.es

² Dpto. Dirección de Marketing e Investigación de Mercados

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Desarrollo de trabajos en **grupos** con varias tutorías programadas a lo largo del curso.

PROBLEMÁTICA CONSTATADA

- **Masificación** de los grupos prácticos → Número muy elevado de tutorías programadas
- La **gestión temporal** (citas con los alumnos) de las tutorías es **compleja**

METODOLOGÍA PROPUESTA

- La **gestión de citas** para las tutorías programadas se realiza a través de la **herramienta TIC Google Calendar**

RESULTADO DE LA EXPERIENCIA

- Se consigue una **gestión eficaz del tiempo de tutorías** tanto para los **alumnos** como para el **profesor**.
- Es un **sistema** de gestión de citas **transparente** → se **evitan los conflictos** entre grupos de trabajo .
- Se **potencia la capacidad de organización y planificación** de los alumnos.

Calendario de Investigación de Mercados en EUEEZ

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
28	29	30	Wednesday, December 1, 2010				4
	9:30am Tutorías	12:30pm Clase	9:30am Tutorías				
	10:10am Revisión	12:30pm Reserva	9:30am GR31B_1_REVISION ENCUESTA				
	11:10am GR31A		9:50am GR31A_4 Revisión Parte II				
	11:30am GR31A		10:10am GR31A_3_CITA_REVISIÓN_PA				
5	6	7	10:30am GR31B_5_PARTE_II_REVISION			11	
			11:10am GR31B_3_PARTE_II				
			12:30pm Clase IM (Práctica)				
			12:30pm Reserva NOTICIA				
			2:30pm Reserva NOTICIA				
12	13	14	15	16	17	18	
	9:30am Tutorías	12:30pm Clase	9:30am Tutorías				
	12:30pm Fecha	12:30pm Reserva	12:30pm Clase				
		12:30pm Reserva	12:30pm Reserva				
			+2 more				
19	20	21	22	23	24	25	
	9:30am Tutorías	12:30pm Clase	9:30am Tutorías				
	12:30pm Fecha		12:30pm Clase				
			12:30pm Fecha				
26	27	28	29	30	31	Jan 1	

Google calendar

« Volver al calendario Guardar Descartar

Escribe **REVISAR TRABAJO** y **EL NOMBRE DEL GRUPO**

Revisar trabajo (GR31A_7)

20/10/2010 09:30 a 09:50 20/10/2010 Todo el día

Selecciona el **HORARIO** de revisión. **20 MINUTOS**

Información del evento [Encontrar un hueco](#)

Lugar Despacho de la profesora

Calendario

Descripción Revisar la Parte I del trabajo

NO OLVIDES INVITARME

Añadir invitados
im.2010.11@gmail.com

Añadir

Los invitados pueden Editar evento

Recordatorios Ventana emergente 10 minutos